Střední průmyslová škola elektrotechnická a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, spol. s r. o.
Svatováclavská 1404, 438 01 Žatec
tel.: +420 415 726 003, +420 733 712 250
www.spsezatec.cz, e-mail: sekretariat@spsezatec.cz

Č. j.: SPSE/SEKR/309/2026

ŠKOLNÍ ŘÁD A PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Účel školního řádu

Školní řád stanovuje základní pravidla vzájemného soužití ve škole, práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců žáků, pedagogických a dalších pracovníků školy. Upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků, ochranu žáků před diskriminací
a rizikovým chováním. Upravuje podmínky pro zacházení žáků s majetkem školy. Nastavuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování žáků.
Školní řád školy vychází především z těchto závazných dokumentů:
a) Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).
b) Zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.
c) Text školního řádu lze přizpůsobovat novým podmínkám a okolnostem.
Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
Platí i pro akce, které se uskutečňují v souvislosti se vzděláváním i mimo budovu školy.

Obecná ustanovení

Pedagogičtí pracovníci, zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci, kteří tvoří společenství školy, se shodli na respektování těchto zásad vzdělávání:
rovný přístup ke vzdělání bez diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, etnického či náboženského původu, majetku;
zohlednění vzdělávacích potřeb jednotlivce – jeho individuální rozvoj a zrání;
vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita a důstojnost;
svobodné šíření poznatků – zachycení soudobého stavu poznání světa;
uplatnění moderních pedagogických metod, zdokonalování vzdělávacího procesu na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji; spravedlivé hodnocení výsledků vzdělávání; možnost vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělání.
Cílem všech zúčastněných bude:
rozvoj osobnosti žáků, všeobecné vzdělání s přihlédnutím k jejich individuálnímu rozvoji a zrání; pochopení zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost; pochopení a uplatňování rovnosti žen a mužů; vytváření vědomí národní a státní příslušnosti; poznání světových a kulturních hodnot a tradic;

získání a uplatnění znalostí o životním prostředí, jeho ochraně a o bezpečnosti a ochraně zdraví; získání všeobecného vzdělání.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Práva žáků

1.1. Žák má právo na vzdělání, právo vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace. Nesmí proto být bez souhlasu vyučujícího nebo ředitelky školy, či zástupkyně ředitelky školy odvolán z vyučování. Vyučující nevylučují během hodiny nebo jiné činnosti ve třídě žáky mimo třídu.
1.2. Žák má právo být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
1.3. Žák má právo na přiměřený odpočinek a volný čas.
1.4. Žák má právo svobodně vyjadřovat své názory v souladu se slušným chováním, a to ke všem záležitostem, které se jej týkají. Jeho názorům musí být věnována náležitá pozornost.
1.5. Žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, na své soukromí a ochranu své korespondence.
1.6. Žák má právo na ochranu před tělesným a duševním násilím, urážením či zneužíváním, trýzněním či vykořisťováním, jakoukoli formou šikany, před užíváním narkotických a psychotropních látek. Kdo se sníží k tomuto nebezpečnému protispolečenskému jednání, bude co nejpřísněji kázeňsky potrestán.
1.7. Kázeň ve škole musí být zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností žáka.
1.8. Žák má právo na ochranu své osobnosti, cti a pověsti, nesmí být vystaven útokům, ponižujícímu zacházení nebo trestání.
1.9. Žák má právo se obrátit v případě porušování jeho práv na pracovníky školy, zejména učitele, výchovnou poradkyni, školní metodičku prevence, třídního učitele a vedení školy.
1.10. Žák má právo požádat pedagoga o radu a pomoc v osobní tíživé situaci.
1.11. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
1.12. Žák má právo na seznámení se všemi předpisy, které řeší pobyt a činnosti ve škole, seznámit se se zvláštním režimem odborných učeben a pracovišť.
1.13.Žák má právo na přiměřenou formu vzdělávání (zejména žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci mimořádně nadaní).

2. Povinnosti žáků

2.1. Žáci jsou povinni řídit se ustanoveními tohoto Školního řádu, dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti vlastní i ostatních žáků.
2.2. Docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu a účastnit se všech povinných a povinně volitelných předmětů stanovených učebním plánem. Žák je povinen

svým chováním, vystupováním a jednáním dbát cti a důstojnosti všech zaměstnanců školy. Žák svým chováním neporušuje zákonné normy, ani pravidla společenského chování, na veřejnosti neobtěžuje své okolí a nekazí pověst školy. Vůči dospělým i vůči sobě navzájem žáci vystupují slušně a zdvořile, vyvarují se jakéhokoliv násilí a vulgarismů. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených § 31 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.

2.3. Žáci přichází do školy včas. Nejpozději 5 min. před zahájením vyučování jsou přítomni a připraveni na vyučování v určené učebně.

2.4. Žáci se zbytečně nezdržují před školou, v prostoru šatních skříněk, ani na chodbách a schodištích školy. Uposlechnou pokynů služeb a dohled konajících pracovníků.

2.5. V objektu školy zdraví žáci všechny dospělé osoby.

2.6. Během vyučovací hodiny nesmí žáci svévolně opustit své pracovní místo a učebnu.

2.7. Žáci šetří školní zařízení. Žáci (popř. zákonní zástupci) odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku.

2.8. Žák je povinen zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně.

2.9. Žák chodí do školy řádně vybaven základními školními pomůckami (psací a rýsovací potřeby, sešity, učebnice, cvičební úbor…), které nezbytně potřebuje pro úspěšné plnění školních povinností.

2.10. Žáci nenosí do školy drahé a cenné předměty. Za ztrátu škola neodpovídá.
V odůvodněných případech mají možnost požádat svého třídního učitele, popřípadě jiného zaměstnance školy, aby na dobu nezbytně nutnou, nejdéle však do konce vyučování, převzal tyto cennosti do úschovy.

2.11. Žáci chodí do školy vhodně a čistě upraveni a oblečeni, bez výstředností.

2.12. Žáci jsou povinni se přezouvat a dbát na hygienu.

2.13. Je vydán přísný zákaz užívání žvýkaček během celého pobytu ve škole.

2.14. Žáci do školy zásadně nenosí předměty, které by je nebo ostatní žáky mohly ohrozit (např. nože, boxery, střelné zbraně, zábavnou pyrotechniku, zápalky apod.).

2.15. Žáci do školy nesmí nosit ani užívat léky bez vědomí a souhlasu školy, s výjimkou případů, kdy jde o zdravotně nezbytnou medikaci (např. alergie, astma, diabetes), která je předem doložena zákonným zástupcem. V těchto případech je zákonný zástupce nebo zletilý žák povinen informovat školu a dohodnout způsob užívání léků.

2.16. V areálu školy, v budově školy a na školních akcích je zakázáno používat mobilní telefony
a jiné elektronické přístroje. Žák má povinnost při vstupu do budovy školy mobilní telefon a jiné elektronické přístroje vypnout (popř. v odůvodněných případech nastavit v mobilním telefonu režim „tichého zvonění“). Mobilní telefon může žák použít pouze na přímý pokyn pedagogického pracovníka z důvodu kontaktu rodičů nebo v souvislosti s výukou během vyučovací hodiny.
Ve výjimečných případech rozhoduje o možnosti použití jiných elektronických přístrojů pedagogický pracovník školy. Mobilní telefon a jiné elektronické přístroje musí mít žák

neustále pod kontrolou. Mobilní telefony a ostatní elektronické přístroje nosí žák do školy pouze na vlastní zodpovědnost. Škola nenese za žádných okolností odpovědnost za ztrátu či odcizení mobilního telefonu a jiných elektronických přístrojů. **Místem určeným k uložení mobilního telefonu je školní taška žáka.**

2.17. Bez souhlasu školy nesmí žáci pořizovat, ani zveřejňovat audio a video záznamy po celou dobu své přítomnosti ve školním areálu, budově školy a na školních akcích.

2.18. Je vydán přísný zákaz připojování elektrospotřebičů (např. nabíječek, mobilních telefonů, PC…) do sítě školy. Pedagogický pracovník může povolit zapojení do sítě pouze elektronického zařízení, které prošlo kontrolou odborníka.

2.19. Žákům je přísně zakázáno kouření tabákových výrobků a elektronických cigaret ve škole, v areálu školy a na akcích školy pořádaných mimo budovu či areál školy. Rovněž přinášení, používání a distribuce všech chemických návykových látek, jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, je v objektu školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude kvalifikováno jako obzvláště hrubý přestupek.

2.20. Jako hrubé porušení kázně bude kvalifikován i každý projev šikanování mezi žáky. Všichni pracovníci školy soustavně sledují, zda se mezi žáky projevy šikany neobjevily. V případě, že budou zaznamenány, musí být ihned informováno vedení školy a školní metodik prevence. Pracovníci školy rovněž sledují ostatní projevy rizikového chování (vandalismus, brutalitu, rasismus, kriminalitu) a ve spolupráci s vedením školy přijímají proti nim cílená opatření.

2.21. Každou ztrátu osobní věci hlásí žák ihned třídnímu učiteli ještě před odchodem ze školy.

Na pozdější oznámení nemusí být brán zřetel.

2.22. Žák hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy každý úraz nebo vznik škody v souvislosti s činností školy. Na pozdější oznámení nemusí být brán zřetel.

2.23. V průběhu vyučování žák nesmí bez vědomí pracovníka školy opustit školní budovu. Nezletilí žáci mohou být během vyučování uvolněni pouze, pokud si je zákonný zástupce osobně vyzvedne ze školy, nebo na základě písemného souhlasu, který obsahuje prohlášení zákonného zástupce
o převzetí zodpovědnosti za žáka při opuštění školy. Zletilí žáci mohou být během vyučování uvolněni na základě vlastní písemné žádosti nebo žádosti podané prostřednictvím školního informačního systému. O svém odchodu informují třídního učitele nebo jiného pověřeného pedagogického pracovníka. Po opuštění školy přebírají plnou odpovědnost za svou bezpečnost
a jednání.

2.24.Šatní skříňky s odloženými svršky žáků musí být neustále uzamčeny. Klíče od skřínek dostávají na začátku a odevzdávají na konci školního roku. Za věci odložené na šatní skříňce škola neručí. Každý žák je povinen nejpozději v posledním týdnu školního roku vyklidit přidělenou šatní skříňku a odevzdat ji. Pokud žák tuto povinnost nesplní, je škola oprávněna po skončení školního roku skříňku otevřít náhradním klíčem za přítomnosti nejméně dvou

zaměstnanců školy.
O otevření skříňky bude pořízen písemný záznam. Nalezené věci budou evidovány a po dobu **1 měsíce** uloženy k vyzvednutí. Po marném uplynutí této lhůty bude s nevyzvednutými věcmi naloženo v souladu s platnými právními předpisy.

Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni:

a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
c) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.

3. Práva zákonných zástupců žáka

3.1. Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.
3.2. V případě potřeby mohou rodiče využít možnosti konzultací s třídním učitelem, s vyučujícími jednotlivých předmětů, s výchovnou poradkyní nebo se školní metodičkou prevence. S vedením školy a pedagogickými pracovníky školy jednají zákonní zástupci vždy po předchozí, nejlépe telefonické či elektronické, domluvě.
3.3. Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících a u vedení školy. Mohou v této záležitosti oslovit i školskou radu, která je při škole zřízena.
3.4. Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady.

4. Povinnosti zákonných zástupců žáka

4.1. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
4.2. Zákonní zástupci jsou povinni být telefonicky dostupní na telefonním čísle, které poskytli škole. Změnu telefonního čísla neprodleně hlásí třídnímu učiteli.
4.3. Zákonní zástupci jsou povinni zúčastnit se projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka na vyzvání ředitelky školy i pedagogického pracovníka.
4.4. Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje druhu postižení nebo zdravotního znevýhodnění.
4.5. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zákonný zástupce žáka povinen **nejpozději do tří kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Jestliže tak neučiní, bude absence vykázána jako absence neomluvená. Zákonný zástupce žáka napíše důvod nepřítomnosti žáka do omluvenky v elektronickém systému. V odůvodněných případech (např. při podezření na skryté záškoláctví) má škola právo požadovat potvrzení omluvení absence žáka lékařem,

popř. jiným věrohodným způsobem. Není-li omluva absence dostatečně doložena, budou zameškané hodiny neomluveny. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi či jeho zákonnému zástupci, oznámí zákonný zástupce žáka tuto skutečnost třídnímu učiteli s dostatečným předstihem. Po ukončení nepřítomnosti ve škole je žák povinen doplnit si zameškané učivo a splnit zadané povinnosti nejpozději do **5 kalendářních dnů**, nedohodne-li se s vyučujícím jinak. V případě dlouhodobé nepřítomnosti stanoví způsob
a termín doplnění učiva vyučující s ohledem na rozsah zameškané látky.

4.6. Zákonný zástupce je povinen oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2
a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb., další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

4.7. Žáci mohou být během vyučování uvolněni pouze, pokud si je zákonný zástupce osobně vyzvedne ze školy, nebo na základě písemného souhlasu, který obsahuje prohlášení zákonného zástupce o převzetí zodpovědnosti za žáka při opuštění školy.

4.8. Po návratu ze školní akce (výlet, exkurze apod.), mimo dobu určenou rozvrhem hodin, zákonný zástupce osobně převezme žáka od pedagoga, vykonávajícího dohled nad žákem, nebo písemně souhlasí s tím, že převezme zodpovědnost za žáka při jeho samostatném odchodu z místa návratu
z akce.

Vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení. Zjistí-li, že žák je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se všemi orgány na pomoc žáků (OSPOD, Policie ČR). Speciální pozornost věnují ochraně před chemickými návykovými látkami.

3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost…) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí
nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

4. Vyzve-li ředitelka školy nebo pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se průběhu vzdělávání žáka, navrhne termín schůzky.

5. Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem.

6. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích průběhu vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

Střední průmyslová škola elektrotechnická a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, spol. s r. o.
Svatováclavská 1404, 438 01 Žatec
tel.: +420 415 726 003, +420 733 712 250
www.spsezatec.cz, e-mail: sekretariat@spsezatec.cz

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvlášť před jídlem a po použití WC.
2. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví své ani ostatních žáků či jiných osob.
3. Žáci chodí slušně a čistě oblečeni a upraveni.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Při výuce v tělocvičně, dílnách, počítačových učebnách, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli s řádem učebny. Seznámení dokládá učitel zápisem do školního systému.
7. Na počátku školního roku třídní učitel žáky seznámí zejména:
   - se školním řádem a jeho přílohami,
   - vnitřními řády školy,
   - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
   - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
   - s postupem při úrazech,
   - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru;

   Seznámení dokládá třídní učitel zápisem do školního systému.
8. Přesun žáků na výuku tělesné výchovy do tělocvičny mimo budovu školy a zpět **probíhá pod dohledem pedagogického pracovníka** nebo jiného pověřeného zaměstnance školy. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla bezpečného pohybu po pozemních komunikacích, chovat se ukázněně
a řídit se pokyny osoby vykonávající dohled. Porušení těchto povinností je považováno za porušení školního řádu. Žáci jsou s pravidly bezpečného chování při přesunu seznámeni na začátku školního roku. O provedeném poučení provede vyučující tělesné výchovy záznam ve školním informačním systému. Žáci, kteří byli při poučení nepřítomni, budou poučeni dodatečně.

9. Před činnostmi konanými mimo budovu školy, zejména při vycházkách, exkurzích, výletech, sportovních a plaveckých kurzech, lyžařských výcvicích a dalších akcích organizovaných školou, jsou žáci prokazatelně seznámeni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, zásadami bezpečného chování a případnými omezeními vztahujícími se k dané akci. Poučení provede vedoucí akce vykonávající nad žáky dohled. O provedeném poučení provede záznam ve školním informačním systému a žáci stvrdí svým podpisem, že byli s uvedenými pravidly seznámeni.
Je-li v informacích k akci stanoveno, že se žáci dostavují na místo konání akce samostatně a po jejím ukončení odcházejí samostatně, odpovídají za jejich bezpečnost během cesty na místo konání akce a zpět jejich zákonní zástupci, popřípadě zletilí žáci sami. Dohled školy nad žáky
v takovém případě začíná stanoveným časem srazu na určeném místě a končí ukončením akce v místě a čase určeném školou.

Ochrana před rizikovým chováním

1.Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodička prevence a výchovná poradkyně, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodička prevence a výchovná poradkyně zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informují je o dalších aktivitách.
3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek v areálu školy a na akcích školy mimo areál školy. Porušení tohoto zákazu je hrubým porušením školního řádu.
4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou
v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
5. Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií
k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoliv vůči komukoliv, jsou v prostorách školy i při všech školních akcích aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu. V případě takovýchto projevů chování je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči dalším institucím.

6. Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu projevů šikany v jakékoliv formě (fyzická šikana, verbální šikana přímá i nepřímá), vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.

Péče o majetek školy a pravidla pro používání výpočetní techniky

1. Žák je povinen šetrně zacházet s majetkem školy, chránit jej před poškozením, ztrátou nebo zneužitím a udržovat v pořádku veškeré zařízení školy a vybavení používané při výuce.
2. Zjistí-li žák poškození, závadu nebo nedostatek na majetku školy, je povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
3. Každý žák odpovídá za pořádek a čistotu svého pracovního místa a jeho bezprostředního okolí. Služba třídy zajišťuje pořádek ve třídě podle pokynů vyučujícího.
4. Žákům je zakázáno bez souhlasu pedagogického pracovníka manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickými zásuvkami, vypínači, žaluziemi a dalším technickým vybavením školy.
5. Z bezpečnostních důvodů je ve třídách během přestávek dovoleno otevírat okna pouze do ventilační polohy, nestanoví-li pedagogický pracovník jinak.
6. Žák odpovídá za škodu, kterou způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. Náhrada škody se řídí příslušnými právními předpisy. Úmyslné poškození majetku školy nebo majetku jiných osob může být důvodem k uložení kázeňského opatření.

Pravidla pro učebny výpočetní techniky

7. Každému žákovi je pro výuku přiděleno pracovní místo a výpočetní technika. Žák je povinen před zahájením práce zkontrolovat stav přiděleného zařízení a zjištěné závady nebo poškození neprodleně oznámit vyučujícímu.
8. Žákům je zakázáno bez souhlasu vyučujícího měnit nastavení počítače, operačního systému, uživatelských účtů, síťových prvků nebo instalovaného softwaru.
9. Žákům je zakázáno instalovat, kopírovat nebo spouštět vlastní programy, aplikace, hry nebo jiné soubory, stahovat software z internetu nebo provádět jakékoli zásahy do konfigurace školní výpočetní techniky a počítačové sítě bez souhlasu vyučujícího.
10. Žákům je zakázáno využívat školní výpočetní techniku způsobem, který by mohl ohrozit bezpečnost dat, funkčnost zařízení nebo počítačové sítě školy.
11. **Do učeben výpočetní techniky je zakázáno nosit a konzumovat jídlo a nápoje**, pokud vyučující nestanoví výjimku.
12. Porušení pravidel pro používání výpočetní techniky může být posouzeno jako porušení školního řádu a může vést k uložení kázeňského opatření a k povinnosti nahradit způsobenou škodu.

Provoz a vnitřní režim školy

1. Škola je v pracovních dnech otevřena od 7:45 do 16:00 hodin. Žáci vstupují do budovy školy určeným vchodem pomocí přiděleného čipu.
2. Začátek a konec vyučování je stanoven rozvrhem hodin. Žáci jsou povinni řídit se rozvrhem
a pokyny pedagogických pracovníků.
3. Žáci jsou povinni dostavit se do školy včas a být nejpozději 5 minut před zahájením vyučování přítomni v učebně určené rozvrhem a připraveni na výuku.
4. Po příchodu do školy si žáci odloží svrchní oděv a obuv do přidělené šatní skříňky, přezují se do vhodné obuvi a dbají na pořádek v šatních prostorách.
5. Před zahájením vyučování se žáci zdržují pouze v prostorách určených školou.
6. Žáci nemají bez souhlasu pedagogického pracovníka přístup do kabinetů, sborovny, kanceláří
a dalších provozních prostor školy.
7. O přestávkách se žáci chovají ukázněně, dbají na bezpečnost vlastní i ostatních osob a řídí se pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy.
8. O přestávkách a během vyučování není žákům dovoleno opouštět budovu nebo areál školy bez souhlasu pedagogického pracovníka nebo vedení školy. Žáci jsou povinni po celou dobu pobytu
ve škole a při činnostech organizovaných školou dodržovat zásady slušného chování, vzájemného respektu a ohleduplnosti.

9. Časové rozvržení vyučovacích hodin:

Vyučovací hodina	OD – DO
0.	7:10 - 7:55
1.	8:00 - 8:45
2.	8:50 - 9:35
3.	9:55 - 10:40
4.	10:45 - 11:30
5.	11:35 - 12:20
6.	12:30 - 13:15
7.	13:20 - 14:05
8.	14:20 - 15:05
9.	15:10 - 15:55
10.	16:00 -16:45

10. Během vyučování a dalších činností organizovaných školou jsou žáci povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními

předpisy
a tímto školním řádem.

11. Třídní služba plní úkoly stanovené třídním učitelem nebo vyučujícím, zejména hlásí nepřítomné žáky, oznamuje zjištěné závady a podílí se na zajištění pořádku ve třídě.

12. Nedostaví-li se vyučující do 10 minut po začátku vyučovací hodiny do učebny, oznámí tuto skutečnost třídní služba bez zbytečného odkladu vedení školy nebo sekretariátu.

13. Žáci jsou povinni udržovat čistotu a pořádek ve všech prostorách školy a chránit školní majetek před poškozením.

14. Porušení povinností stanovených touto částí školního řádu může být posouzeno jako porušení školního řádu a může vést k uložení výchovného nebo kázeňského opatření v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem.

Uvolňování a omlouvám žáků denního studia

1. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.

2. Nemůže-li se žák zúčastnit výuky z důvodů jemu předem známých, požádá písemně zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák o uvolnění.

O uvolnění žáka z vyučování rozhoduje:

a) 1 den — třídní učitel

b) 2 dny a více ředitelka školy.

Vždy je rozhodováno na základě doporučení ostatních vyučujících a písemné žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka.

3. Pokud žák v daném předmětu za klasifikační období neabsolvuje alespoň 75 % vyučovacích hodin, rozhodne o způsobu jeho hodnocení vyučující daného předmětu. Jednotliví vyučující sledují absenci žáků ve svých předmětech a v případě potřeby stanoví komisionální zkoušku.

4. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem formou pohovoru, ze kterého vyhotoví zápis.

5. Při počtu neomluvených hodin nad 10 vyučovacích hodin svolává ředitelka školy výchovnou komisi, které se podle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní ředitelka školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, výchovná poradkyně.

6. Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka uvedeného v § 16 odst. 9 školského zákona může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

7. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve třídní učitel písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
8. Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

Zanechání, ukončení a přerušení studia

1. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného ředitelce školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitelce školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

2. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve třídní učitel písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti,
se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

3. Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

4. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitelky školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitelka školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.

5. Ředitelka školy je povinna přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám

a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

6. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.

Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou ukládána v souladu s § 31 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a § 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

Každý pedagogický pracovník může navrhnout třídnímu učiteli nebo ředitelce školy udělení pochvaly nebo jiného ocenění, případně uložení kázeňského opatření. O udělení nebo uložení výchovného opatření rozhoduje třídní učitel (pochvala třídního učitele, napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele) nebo ředitelka školy (pochvala ředitelky školy, důtka ředitelky školy).

Výchovná opatření třídního učitele projednává třídní učitel s ředitelkou školy. Výchovná opatření ukládaná ředitelkou školy jsou projednána v pedagogické radě. O všech uložených výchovných opatřeních je informována pedagogická rada. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je o udělení nebo uložení výchovného opatření informován prostřednictvím školního informačního systému nebo jiným prokazatelným způsobem. Veškerá výchovná opatření se zaznamenávají do dokumentace školy. Významné pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají na vysvědčení.

1. Pochvala ředitelky školy

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby po projednání v pedagogické radě udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Pochvala nebo jiné ocenění může být uděleno rovněž skupině žáků.

2. Pochvala třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících či žáků udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Pochvala nebo jiné ocenění může být uděleno rovněž skupině žáků.

3. Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti, četnosti a okolností porušení uložit žákovi tato výchovná opatření. V případě sporných situací týkajících se neomluvené absence bude věc projednána v pedagogické radě.

a) Napomenutí třídního učitele zejména za:

- opakované zapomínání učebních pomůcek,
- drobná porušení školního řádu (např. nerespektování pokynů vyučujícího nebo neoprávněné používání mobilního telefonu či jiného elektronického zařízení v rozporu se školním řádem),
- zpravidla při neomluvené absenci v rozsahu 1 dne,
- nevhodné používání vulgarismů.

b) Důtka třídního učitele zejména za:

- soustavné zapomínání učebních pomůcek,
- opakované porušování školního řádu,
- opakované pozdní příchody do vyučování,
- zpravidla při neomluvené absenci v rozsahu 2 dnů,
- cílené používání vulgarismů,
- neoprávněné vnášení nebo používání nebezpečných předmětů mimo účely výuky,
- opakované porušování pravidel pohybu ve školních prostorách.

c) Důtka ředitelky školy zejména za:

- přetrvávající nebo opakované přestupky uvedené výše,
- svévolné opuštění vyučování,
- zpravidla při neomluvené absenci v rozsahu 3 dnů,
- soustavné pozdní příchody do vyučování,
- závažné porušení školního řádu (např. podvodné jednání, falšování školních dokumentů, omluvenek, podpisů nebo jiných údajů vedených školou),
- úmyslné poškození majetku školy nebo majetku žáků či zaměstnanců školy,
- úmyslné ublížení spolužákovi nebo jiné osobě.

Zvláště hrubé opakované slovní útoky a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se podle § 31 odst. 3 školského zákona považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností.

4. Hodnocení chování

Při závažném nebo opakovaném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení hodnotit žáka sníženou známkou z chování.

a) Snížená známka z chování o jeden stupeň (uspokojivé) zejména za:

- zpravidla při neomluvené absenci v rozsahu více než 3 dnů,
- účast na hazardních hrách nebo sázení o peníze během vyučování nebo při akcích pořádaných školou,
- soustavné a cílené používání vulgarismů vůči spolužákům,
- svévolné opuštění školy v době vyučování,
- podvody (falšování podpisů, známek, omluvenek nebo jiného hodnocení),
- držení, požití nebo distribuci omamných a psychotropních látek, tabákových výrobků, nikotinových výrobků, elektronických cigaret nebo alkoholu v době vyučování nebo při akcích pořádaných školou,
- opakované ubližování spolužákům s projevy šikany,
- krádež v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou,
- pořizování, zveřejňování nebo jiné zneužití zvukových, obrazových nebo audiovizuálních záznamů jiných osob bez jejich souhlasu (kyberšikana).

b) Snížená známka z chování o dva stupně (neuspokojivé) zejména za:

- zpravidla při neomluvené absenci v rozsahu více než 4 dnů,
- opakované držení, požití nebo distribuci omamných a psychotropních látek, tabákových výrobků, nikotinových výrobků, elektronických cigaret nebo alkoholu v době vyučování nebo při akcích pořádaných školou,
- opakované svévolné opuštění školy v době vyučování,
- opakovanou krádež v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou,
- obzvlášť hrubé ublížení spolužákovi nebo projevy šikany,
- zvlášť závažné nebo kombinované přestupky uvedené výše, včetně cílených hrubých nebo ponižujících verbálních útoků vůči zaměstnanci školy,
- prokázanou šikanu.

5. Podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy

Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka školy žáka ze školy vyloučí. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák během zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností

stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

5.1. Zvláště hrubé opakované slovní útoky a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se podle § 31 odst. 3 školského zákona považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností.

5.2. Za zvláště závažné porušení povinností se považuje zejména dlouhodobá neomluvená absence (zpravidla více než 8 dnů) nebo jiné závažné porušení školního řádu. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění kvalifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li rozhodnutí den pozdější.

5.3. Dopustí-li se žák jednání podle § 31 odst. 3 školského zákona, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o této skutečnosti dozvěděla. Jde-li o nezletilého žáka, oznámí tuto skutečnost současně také orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

5.4. Ředitelka školy může k projednání závažného porušení školního řádu nebo opakovaného porušování povinností žáka svolat výchovnou komisi. Složení výchovné komise určuje ředitelka školy podle povahy projednávaného případu.

6. Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Ředitelka školy nebo třídní učitel oznámí udělení pochvaly, jiného ocenění nebo uložení výchovného opatření a jeho důvody prostřednictvím školního informačního systému nebo jiným prokazatelným způsobem zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka. Třídní učitel zaznamená udělení pochvaly, jiného ocenění a uložení výchovného opatření do dokumentace školy. Zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák mohou být k projednání závažných nebo opakovaných přestupků pozváni k jednání výchovné komise.

7. Osobní pohovor se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo se zletilým žákem o neomluvené absenci nebo rizikovém chování zaznamená osoba, která pohovor vedla, do školního informačního systému a vyhotoví zápis z jednání, ve kterém uvede také dohodnutý způsob nápravy. Případné odmítnutí podpisu účastníka jednání se v zápisu zaznamená.

8. Pozvání zákonných zástupců nezletilého žáka nebo zletilého žáka na jednání výchovné komise se zasílá prostřednictvím školního informačního systému nebo jiným prokazatelným způsobem. O průběhu a závěrech jednání výchovné komise pořídí pověřený pedagogický pracovník zápis, který podepíšou přítomné osoby. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu. Stručný záznam o jednání výchovné komise do školního informačního systému provede pověřený pedagogický pracovník (např. „VK

dne 6. 10. 2026 – neomluvená absence, kouření; zákonní zástupci se dostavili / nedostavili.“).

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

Podpora vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se podle § 16 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění či užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením v rozsahu stanoveném školským zákonem.

2. Podpůrná opatření jsou poskytována v souladu s § 16 školského zákona a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Rozsah a způsob poskytování podpůrných opatření vychází z doporučení školského poradenského zařízení.
3. Škola vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytuje jim podporu podle jejich individuálních vzdělávacích potřeb. Při zajišťování podpůrných opatření spolupracuje se zákonnými zástupci nezletilých žáků, se zletilými žáky, pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP), speciálně pedagogickým centrem (SPC) a dalšími odbornými pracovišti podle potřeb konkrétního žáka.
4. Vyžaduje-li to vzdělávací potřeba žáka, škola zpracuje plán pedagogické podpory nebo postupuje podle doporučení školského poradenského zařízení. Jsou-li žákovi doporučena podpůrná opatření vyššího stupně, škola je poskytuje v rozsahu uvedeném v doporučení školského poradenského zařízení.

Individuální vzdělávací plán

1. Ředitelka školy může na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a v souladu s doporučením školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona.
2. Individuální vzdělávací plán stanoví zejména organizaci vzdělávání, úpravu metod a forem výuky, způsob hodnocení, případně další podmínky vzdělávání tak, aby odpovídaly vzdělávacím potřebám žáka při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
3. Individuální vzdělávací plán je průběžně vyhodnocován a podle potřeby aktualizován ve spolupráci se žákem, zákonným zástupcem nezletilého žáka a školským poradenským zařízením.

Podpora vzdělávání

1. Škola poskytuje žákům podporu při vzdělávání zejména prostřednictvím individuálních konzultací, vhodných metod a forem výuky, úpravy organizace vzdělávání, případně dalších opatření odpovídajících individuálním vzdělávacím potřebám žáka.
2. Pedagogičtí pracovníci při vzdělávání žáků spolupracují, vzájemně si předávají potřebné informace v rozsahu nezbytném pro zajištění vzdělávání žáka a při zpracování osobních údajů postupují v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů.
3. Žákům je poskytována podpora vedoucí k rozvoji jejich studijních předpokladů, samostatnosti a odpovědnosti za vlastní vzdělávání.

Asistent pedagoga

Je-li to doporučeno školským poradenským zařízením a jsou-li splněny podmínky stanovené právními předpisy, zajišťuje škola podporu žákovi prostřednictvím asistenta pedagoga.

Asistent pedagoga je pedagogickým pracovníkem školy a vykonává svou činnost v souladu se školským zákonem, zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, vyhláškou č. 27/2016 Sb. a doporučením školského poradenského zařízení.

Asistent pedagoga poskytuje podporu žákům při vzdělávání a současně spolupracuje s vyučujícími při organizaci a realizaci vzdělávacího procesu. Postupuje podle pokynů vyučujícího a podílí se zejména na vytváření podmínek pro úspěšné vzdělávání žáků, podpoře jejich samostatnosti, začlenění do kolektivu a na zajištění organizace výuky.

V rámci své činnosti pomáhá asistent pedagoga podle pokynů vyučujícího pomáhat při přípravě a distribuci výukových materiálů a pomůcek, organizaci práce ve třídě, individuální nebo skupinové podpoře žáků, dohledu při samostatné práci žáků a při dalších činnostech souvisejících s výchovně-vzdělávacím procesem.

Vzdělávání nadaných žáků

Nadaný a mimořádně nadaný žák

1. Za nadaného žáka se považuje zejména žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vyšší úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.
2. Za mimořádně nadaného žáka se považuje zejména žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.
3. Škola vytváří nadaným a mimořádně nadaným žákům vhodné podmínky pro rozvoj jejich nadání, podporuje jejich motivaci k dosažení vyšších cílů a směřuje využití jejich schopností k reprezentaci školy i k jejich dalšímu profesnímu rozvoji.

4. V případě potřeby může ředitelka školy povolit nadanému nebo mimořádně nadanému žákovi vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Individuální vzdělávací plán mimořádně nadaného žáka

1. Individuální vzdělávací plán může být povolen rozhodnutím ředitelky školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, a to výjimečně v souladu s § 18 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a § 5 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.
2. Ředitelka školy stanoví v individuálním vzdělávacím plánu podle potřeb žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadaného žáka termíny zkoušek, organizaci výuky a délku vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu stanoveného školním vzdělávacím programem.

Další ustanovení

1. Na začátku školního roku a opakovaně v jeho průběhu jsou žáci prokazatelně seznamováni se školním řádem, pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a provozními řády odborných učeben. O poučení je proveden záznam v třídní knize. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou seznámeni s obsahem školního řádu a pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků na úvodních třídních schůzkách nebo prostřednictvím webových stránek školy.
2. Žáci jsou poučeni o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a o požární ochraně, přičemž je zdůrazněn zákaz kouření v celém areálu školy. Žáci jsou povinni tyto zásady dodržovat. O poučení je proveden záznam v třídní knize.
3. Školní řád je zveřejněn vyvěšením na nástěnce ve škole, ve třídách a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Závěrečná ustanovení

1. Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byly projednány na pedagogické radě a schváleny školskou radou.
2. Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nabývají účinnosti dne 1. 9. 2026.

Střední průmyslová škola elektrotechnická a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, spol. s r. o.
Svatováclavská 1404, 438 01 Žatec
tel.: +420 415 726 003, +420 733 712 250
www.spsezatec.cz, e-mail: sekretariat@spsezatec.cz

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ DENNÍ FORMY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení žáků je trvalou součástí výchovně vzdělávacího procesu a důležitým prostředkem ke splnění výchovně vzdělávacích cílů školy. Hodnocení informuje žáka o míře osvojení požadovaných vědomostí, dovedností a návyků, ukazuje jeho další rezervy a má motivační charakter. Pro vyučující je zpětnou vazbou o naplňování cílů stanovených školním vzdělávacím programem. Hodnocení plní také informační funkci vůči zletilým žákům a vůči zákonným zástupcům nezletilých žáků.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí může být vydán výpis z vysvědčení.
Ve druhém pololetí žák obdrží vysvědčení na předepsaných tiskopisech za celý školní rok.

Čtvrtletní hodnocení je průběžně zaznamenáváno v elektronickém informačním systému školy.
Při hodnocení žáků se používají dvě stupnice:

1. stupnice tří stupňů pro hodnocení chování
2. stupnice pěti stupňů pro hodnocení prospěchu

Hodnocení výsledků vzdělávání

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
2. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž nebyl hodnocen.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, stanoví ředitelka školy náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li žák hodnocen ani v náhradním termínu, je za první pololetí nehodnocen.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, stanoví ředitelka školy náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
5. Žák, který neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů na konci druhého pololetí, nebo nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální a konají se před tříčlennou komisí jmenovanou ředitelkou školy.
6. Žák, který se k opravné zkoušce nedostaví nebo ji nevykoná úspěšně, neprospěl. V odůvodněných případech může ředitelka školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky, a to nejpozději do konce září následujícího školního roku.

7. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení. Je-li vyučujícím ředitelka školy, žádost se postupuje krajskému úřadu.
8. Ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, případně v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Na žádost ředitelky školy poskytuje součinnost Česká školní inspekce. Výchovná poradkyně poskytuje součinnost při organizaci a evidenci těchto řízení.
9. Pokud se žádost týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. V případě zjištění porušení pravidel ředitelka školy výsledek hodnocení změní, v opačném případě jej potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytuje součinnost na vyžádání ředitelky školy.

Stupnice pro hodnocení chování

Známkou z chování se hodnotí, jak žák plní ustanovení školního řádu školy a dodržuje etiketu při reprezentaci sebe a školy na veřejnosti.

Chování velmi dobré (stupeň 1)
Tímto stupněm je hodnocen žák, který dodržuje školní řád a pravidla slušného a zdvořilého chování.

Chování uspokojivé (stupeň 2)
Tímto stupněm může být hodnocen žák, který opakovaně nebo závažněji porušuje školní řád. Zpravidla se jím hodnotí také žák s opakovanými pozdními příchody do vyučování nebo s neomluvenou absencí v rozsahu více než 3 dnů.

Chování neuspokojivé (stupeň 3)
Tímto stupněm je hodnocen žák, který se dopustil zvlášť závažného nebo opakovaného závažného porušení školního řádu. Zpravidla se jím hodnotí také žák s neomluvenou absencí v rozsahu více než 4 dnů.

Projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky, jsou vždy považovány za hrubé porušení školního řádu. Stejně tak sem patří i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.

Střední průmyslová škola elektrotechnická a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, spol. s r. o.
Svatováclavská 1404, 438 01 Žatec
tel.: +420 415 726 003, +420 733 712 250
www.spsezatec.cz, e-mail: sekretariat@spsezatec.cz

Stupnice pro hodnocení prospěchu

Výborný – stupeň 1

Je jím hodnocen žák, který ve všech písemných projevech daného předmětu dosáhl 100–90% úspěšnosti. Má výborné znalosti, plynulý projev, uvádí příklady v návaznosti na probíranou látku, jeho vyjadřování je výstižné a přesné. Je schopen se orientovat v rozsahu celého probraného učiva. Učivo dovede doplňovat aktuálními informacemi a poznatky.

Chvalitebný – stupeň 2

Je jím hodnocen žák, který ve všech písemných projevech daného předmětu dosáhl 89–75% úspěšnosti. Má dobré znalosti, sám uvádí příklady v návaznosti na probíranou látku. Je schopen s pomocí vyučujícího či spolužáků se orientovat v rozsahu probraného učiva. Jeho vyjadřování není přesné, je třeba pomoci vyučujícího. Aktuální informace či poznatky uvádí jen na základě zadaného materiálu.

Dobrý – stupeň 3

Je jím hodnocen žák, který ve všech písemných projevech daného předmětu dosáhl 74–60% úspěšnosti. Má dobré znalosti, ale jeho projev je nesouvislý, vyžaduje kladení návodných otázek. Orientace
v probraném učivu je neucelená. Vyjadřování je nepřesné.

Dostatečný – stupeň 4

Je jím hodnocen žák, který ve všech písemných projevech daného předmětu dosáhl 59–40% úspěšnosti. Má částečné znalosti ověřené na základě kladených otázek. S obtížemi formuluje své znalosti. Jeho příprava na vyučování je občas nedostatečná.

Nedostatečný – stupeň 5

Je jím hodnocen žák, který ve všech písemných projevech daného předmětu dosáhl 39 a méně % úspěšnosti. Má značné mezery ve znalostech, takže není schopen kontinuálně pracovat. Jeho příprava na vyučování je převážně nedostatečná.

Nehodnocen

Takto je hodnocen žák na konci prvního pololetí, pokud nesplnil podmínky pro hodnocení (velká omluvená absence, nedodržený počet stanovených testů pro přezkoušení atd.)

Hodnocení teoretického vyučování

Hodnocení žáků je upraveno školním řádem, který vychází zejména z § 69 zákona č. 561/2004 Sb.,
o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení probíhá na základě využití tradiční pětistupňové škály, kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem školy. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny
ve školském zákoně a dalších souvisejících normách. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, žáci mají právo se ke známce vyjádřit.

Při hodnocení výsledků se uplatňují zejména následující principy:
– princip spoluodpovědnosti žáka za vlastní vzdělávání,
– princip propojení teoretického vzdělávání s praxí,
– princip aktivního přístupu žáků,
– princip sebehodnocení žáků.

Žáci jsou na počátku školního roku seznámeni s obsahem učiva, podmínkami studia a očekávanými výsledky, aby se sami mohli podílet na vlastním rozvoji, hodnocení a plánování studijních aktivit.

Žáci jsou zároveň informováni o požadovaných výstupech a formách a způsobech jejich ověřování
a průběžném hodnocení v daném předmětu, které se budou podílet na jejich pololetní klasifikaci ve všeobecně vzdělávacích, jazykových a odborných předmětech:

– písemné zkoušení dílčích schopností a dovedností po skončení tematického celku
– průběžné ústní a písemné ověřování dosažených výsledků
– tematicky zaměřené písemné prezentace na vybrané téma
– individuální ústní prezentace na zvolené téma
– aktivní účast na školních prezentacích a soutěžích v rámci daného předmětu

Učitel nesmí využít pro hodnocení výsledků pouze jednu formu. V každém předmětu, kde je účast žáka nižší než 75 %, rozhodne o způsobu jeho hodnocení vyučující daného předmětu. Jednotliví vyučující sledují absenci žáků ve svých předmětech a v případě potřeby stanoví komisionální zkoušku.

Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na počtu hodin příslušného předmětu a na povaze předmětu. U předmětů s dotací 1 hodina týdně je minimální počet známek 3, u předmětů s dvouhodinovou dotací 4 známky, u předmětů s tříhodinovou a vyšší dotací 5 známek. Tento počet vyjadřuje minimální počet nutných známek v daném předmětu. Výsledná klasifikace se nemusí určovat z průměru jednotlivých známek.

Kontrolní písemné práce rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v období před uzavíráním klasifikace. O termínu písemných prací v délce více než 35 minut (zvláště pak pololetních a čtvrtletních prací) informuje učitel žáky nejméně týden předem.
V jednom dni mohou žáci konat jen dvě zkoušky uvedeného charakteru.

O výsledcích hodnocení jsou informováni zákonní zástupci žáků na třídních schůzkách a v průběhu celého školního roku ve školním systému.

Hodnocení praktického vyučování

Praktické vyučování probíhá v rámci reálné práce na pracovišti sociálních partnerů školy. Hodnocení práce žáků zasílají škole sociální partneři a ředitelce školy.

Hodnocení vzdělávacích aktivit

Výsledky žáků ve vzdělávacích aktivitách během školního roku (soutěžích, projektech, charitativních akcích) jsou zhodnoceny formou pochvaly a věcných odměn na konci školního roku v rámci slavnostního předávání maturitního vysvědčení žákům 4. ročníku. Jedná se o soutěže, projekty, účast na akcích města a sociálních partnerů, charitativní akce, prezentace školy.

Výchovná opatření

a. Výchovnými opatřeními jsou **pochvaly** nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků. Pochvalu uděluje žákům třídní učitel nebo na návrh třídního učitele ředitelka školy.

b. Při méně závažných přestupcích proti pravidlům slušného chování a vnitřního řádu školy se používají tyto výchovné prostředky:

- **napomenutí třídního učitele**
- **důtka třídního učitele**
- **důtka ředitelky školy**

c. U závažných porušení vnitřního řádu školy je možné udělit:

- **podmínečné vyloučení** ze studia (se zkušební lhůtou, kterou stanoví ředitelka školy, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Jestliže se žák v této lhůtě dopustí dalšího závažného přestupku, bude vyloučen. Podmínečné vyloučení se rovněž uděluje za zvlášť závažné porušení povinností, zejména dlouhodobá neomluvená absence (zpravidla více než 8 dnů)
- **vyloučení** ze školy

O udělení výchovného opatření uvědomí neprodleně třídní učitel prokazatelným způsobem zákonného zástupce žáka (zletilého žáka osobně proti podpisu) a zapíše ho i s datem do školního systému.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

a) 1 - výborný,
b) 2 - chvalitebný,
c) 3 - dobrý,
d) 4 - dostatečný,
e) 5 - nedostatečný.

2. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".

3. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".

4. V denní i kombinované formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

a) 1 - velmi dobré,
b) 2 - uspokojivé,
c) 3 - neuspokojivé.

5. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl(a) s vyznamenáním,
b) prospěl(a),
c) neprospěl(a),
d) nehodnocen(a).

6. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

7. Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

8. Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

9. Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák v případě,

a. koná-li opravnou zkoušku, nebo

b. požádá-li písemně zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.

2. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Komisi jmenuje ředitelka školy. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jím pověřený učitel, dalšími členy jsou zkoušející učitel daného předmětu nebo jiné ucelené části učiva a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu nebo jiné ucelené části učiva.

3. Výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí pedagogické dokumentace žáka. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

4. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

5. Počet zkoušek konaných v jednom dnu stanoví ředitelka školy po dohodě se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

6. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může ze závažných důvodů neúčast u komisionální zkoušky omluvit u ředitelky školy nejpozději před jejím zahájením, případně může neúčast, zejména ze zdravotních důvodů, písemně omluvit i dodatečně, nejpozději do 3 dnů
od uplynutí termínu určeného pro vykonání komisionální zkoušky. Náhradní termín pro konání komisionální zkoušky stanoví ředitelka školy.

7. Odstoupí-li žák od komisionální zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke komisionální zkoušce bez omluvy nebo nebyla-li jeho omluva uznána, anebo poruší-li závažným způsobem pravidla komisionální zkoušky, posuzuje se, jako by komisionální zkoušku vykonal neúspěšně.

8. Obsah a rozsah komisionální zkoušky stanoví ředitelka školy v souladu s rámcovým vzdělávacím programem

Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

1. Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním a z jiných závažných důvodů na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním a z jiných závažných důvodů na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

2. Výchovná poradkyně seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. S ohledem na speciální vzdělávací potřeby nebo mimořádné nadání a jiné závažné důvody bude zvolena ve spolupráci s učitelem nejvhodnější forma hodnocení žáka.

3. Individuální vzdělávací plán se po podpisu ředitelky školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka stává součástí dokumentace žáka a dokumentace výchovné poradkyně.

4. Individuální vzdělávací plán obsahuje seznam předmětů, vyučujících, požadavky ke splnění klasifikace a hodnocení za příslušné pololetí. Pokud to obsah nebo charakter

některého předmětu vyžaduje (např. učební praxe), je nutná účast ve výuce. Toto je žákovi sděleno v podmínkách individuální plánu.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení PPP, SPC a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
2. O použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
3. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Žák nebude vystavován úkolům, ve kterých vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
4. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
5. Klasifikace je provázena hodnocením, tzn. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
6. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení na místo jednostranného zdůrazňování chyb.
7. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci.
8. Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitelka školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
9. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb. - Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Hodnocení nadaných žáků

Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka, zletilého i nezletilého, přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

Vedení dokumentace a termíny hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Vyučující jsou povinni:

a. vést záznam o hodnocení jednotlivých žáků
b. dodržovat stanovené termíny hodnocení

c. na konci pololetí (nejpozději před pedagogickou poradou) zapsat výsledné známky do školního systému v termínech určených ředitelkou školy
d. na konci každého čtvrtletí a před koncem pololetí zapsat navrhované známky do školního systému
e. upozornit třídního učitele na výrazné zhoršení studijních výsledků žáka v průběhu klasifikačního období
f. dodržet stanovený minimální počet známek
g. projednat s třídním učitelem a ředitelkou školy nehodnocení žáka ze závažných důvodů ještě před termínem ukončení hodnocení
h. přihlédnout při hodnocení žáků se specifickými poruchami učení k lékařskému vyjádření
i. průběžně zadávat dílčí známky žáků do školního systému

2. Třídní učitelé jsou navíc povinni:

a. zajistit přenos výsledků hodnocení od jednotlivých vyučujících k ředitelství školy
b. podávat informace o chování a prospěchu rodičům na základě jejich zájmu buď individuálně, nebo na třídních schůzkách a ve školním systému
c. před koncem pololetí překontrolovat zadané výsledné známky
d. zapsat do informačního systému školy absenci žáků a výchovná opatření
e. překontrolovat vytištěné vysvědčení nebo výpis z vysvědčení. Třídní učitel vysvědčení podepíše a spolu s třídním výkazem předkládá vysvědčení k podpisu ředitelce. Výpis na konci prvního pololetí podepisuje třídní učitel a ředitelka školy
f. navrhnout opatření při řešení studijních a výchovných problémů rodičům, případně pedagogické radě a znamenat do třídního výkazu všechna výchovná opatření (pochvaly, tresty) s datem projednání s ředitelkou školy nebo na pedagogické radě a uvolnění z vyučování určitého předmětu
g. zaznamenat do školního systému případné přerušení studia nebo přestup na jinou školu
h. třídní výkaz uzavřít po ukončení klasifikace všech žáků na závěr posledního ročníku záznamem: „Třídní výkaz uzavřen pořadovým číslem… dne…“ a podpisem třídního učitele
i. vést třídní knihu v elektronické podobě, zajišťovat ve spolupráci s ostatními vyučujícími její úplnost a správnost.

3. Podávání informací o hodnocení výsledků vzdělávání žáků

a. Vyučující a třídní učitelé podávají tyto informace rodičům žáků mladších 18 let průběžně na jejich žádost a na třídních schůzkách a pomocí školního systému.
b. V případě mimořádného zhoršení prospěchu a chování žáka informují třídní učitelé rodiče neprodleně o situaci jakýmkoli prokazatelným způsobem. Kárná opatření a pochvaly
se sdělují rodičům písemně (přes školní systém).

c. S plnoletými žáky jednají zástupci školy přímo, veškerá opatření jsou jim sdělována písemně proti jejich podpisu o převzetí.

Distanční výuka

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení ve škole nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají žáci, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

3. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání
a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

4. Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy:

(a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,

(b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže.

Pravidla distanční výuky:

- K zadávání výukových materiálů, úkolů a testů je primárně využíván školní systém.
- Žáci se setkávají s vyučujícími prostřednictvím stanoveného portálu.
- Vyučování probíhá podle platného rozvrhu hodin.
- V případě distanční výuky se vyučující zaměřuje na plnění základních (povinných) výstupů ŠVP.
- Nedochází k přetěžování žáků.
- Je nepřípustné zadat učivo na delší období dopředu.
- Při nezapojení žáka do výuky vyučující nejprve informuje třídního učitele. Až po nevyřešení problému je informována ředitelka školy.

- Žákům, kteří nemají k dispozici PC, může škola v odůvodněných případech zapůjčit notebook nebo tablet.
- Je-li to možné, zajistí škola i dočasné připojení k internetu, pokud jím domácnost žáka nedisponuje.

Povinnosti žáků:

- Každý den sledovat zadané úkoly a testy.
- Dodržovat termíny odevzdávání úkolů a plnění testů.
- Účastnit se distanční výuky prostřednictvím portálu.
- V případě nemoci se řádně omluvit svému třídnímu učiteli, případně vyučujícímu, jehož výuky se nemůže zúčastnit.

Hodnocení distanční výuky:

- Hodnocení probíhá dle klasifikačního řádu.
- Je zohledněna aktivita žáka a originalita splněného úkolu.

V Žatci 1. 9. 2026

Ing. Lucie Břicháčková,
ředitelka školy

STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA ELEKTROTECHNICKÁ
a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, spol. s r.o.
Svatováclavská 1404
438 01 Žatec
IČ: 25115138
DIČ: CZ25115138