Střední průmyslová škola elektrotechnická a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, spol. s r. o.
Svatováclavská 1404, 438 01 Žatec
tel.: +420 415 726 003, +420 733 712 250
www.spsezatec.cz, e-mail: sekretariat@spsezatec.cz

Nařízení ředitelky školy č. 1 k profilové části maturitní zkoušky z předmětu Elektrotechnická měření konané v jarní i podzimním termínu školního roku 2026/2027 z

Předmětu elektrotechnická měření

Realizace

Realizace maturitní práce probíhá v souladu s platnou legislativou. Veškeré písemné formuláře, které si maturitní práce vyžaduje (přihláška k maturitní práci, zadání maturitní práce, průběžné hodnocení, posudek vedoucího práce a posudek oponenta), jsou dostupné u vyučujícího předmětu Elektrotechnická měření.
Průběh maturitní práce spočívá v několika krocích:

Zadání maturitní práce, stanovení termínů

Termín pro zadání práce: 25. 9. 2026

Vyučující předloží žákům seznam témat se stručnou anotací do 25. 9. 2026. V zadání je třeba specifikovat konkrétní úkol, který má žák splnit. Počet navržených témat musí být nejméně čtyři.

Témata se zapisuje vyučující předmětu Elektrotechnická měření do přehledné tabulky. Zde musí být vyplněny správně veškeré údaje:
- jméno a příjmení žáka, třída;
- číslo a název tématu;
- konkrétní úkoly, které budou v práci řešeny;
- titul, jméno a příjmení vedoucího maturitní práce;
- titul jméno a příjmení oponenta.

Z tabulky se potom prostřednictvím hromadné korespondence generují všechny další potřebné dokumenty (přihlášky, zadání, hodnocení).

Ředitelka školy ve stejné době stanoví závazně platné termíny pro:

- podání přihlášek k maturitní práci žáky a schválení přihlášek ředitelkou školy – **do 28. 9. 2026**
- vyplnění zadání vedoucím práce a jeho předání žákům **- do 30. 9. 2026**
- čtyři průběžná hodnocení – **15. 2. 2027, 1.3. 2027, 8. 3. 2027, 22. 3. 2027**
- odevzdání maturitní práce – nejpozději do 3**1. 3. 2027**
- vypracování posudků a jejich předání žákům a členům zkušební maturitní komise – do **28. 4. 2027**
- obhajobu maturitní práce.

Žáci podávají přihlášky do týdne od zveřejnění témat. Obsahují jméno a příjmení žáka, studijní obor, třídu, školní rok, název tématu, konkrétní úkoly, jména vedoucího práce a oponenta. Přihlášku s podpisy (žák, vedoucí, oponent) odevzdá žák svému třídnímu učiteli. Vše svým podpisem potvrdí také ředitelka školy.

Vedoucí práce svým podpisem přihlášky bere na vědomí, že si žák zvolil jeho téma a že mu bude poskytovat konzultační a metodickou pomoc. Podle schválených přihlášek vyplní do týdne zadání.

Zadání maturitní práce obsahuje jméno a příjmení žáka, studijní obor, třídu, školní rok, název tématu, konkrétní úkoly pro žáka, jména s podpisy vedoucího práce a oponenta, způsob zpracování a rozsah práce, termín odevzdání, kritéria hodnocení, požadavky na vyhotovení a poučení pro případ, že práce nebude odevzdána. Součástí je i licenční ujednání ve smyslu autorského zákona č. 121/2000 Sb.

Průběžné hodnocení

Vedoucí práce může žákovi poskytovat pomoc po domluvě kdykoliv. **Ve čtyřech termínech předem stanovených ředitelkou školy** však probíhají tzv. **průběžná hodnocení**. Ta jsou pro obě strany povinná a uskutečňují se zhruba jednou za 2 týdny. Kromě odborné pomoci při nich učitel provádí též průběžnou kontrolu žákovy práce. V těchto termínech se žák dostaví k vedoucímu maturitní práce a ten posuzuje kvalitu na rozsah práce. Bere na zřetel, jakým způsobem žák svůj úkol zpracovává (např. správné a přesné plnění zadaných úkolů, postup práce - dodržování harmonogramu, využití znalostí z ostatních předmětů, práce s prameny a další zpracování informací, míra samostatnosti, iniciativa při plnění úkolů, vynalézavost a kreativita v řešení problémů). Vypíše hodnocení a doporučení, které oba podepíší. Zároveň žákovi udělí 0 – 5 bodů za jednu konzultaci (více bodů znamená lepší kvalitu práce).

Odevzdání maturitní práce, posudky

Výsledky maturitní práce se uvádějí v písemné zprávě, která je strukturou i po formální stránce v souladu s českými a mezinárodními standardy a normami. Škola má vytvořený vlastní Metodický pokyn pro zpracování odborných prací, který je pro žáky závazný-**příloha 1**. Cílem je, aby byl vzhled prací jednotný a dobře reprezentoval naši školu.

Práce se odevzdává svázaná ve dvou výtiscích a stává se majetkem školy. Pokud je součástí zadání výrobek, odevzdává jej žák také. V případě větších rozměrů provede vedoucí práce fyzickou kontrolu, fotodokumentaci, lze jej zachytit na videu či dosažené výsledky zaznamenat v protokolu. Neodevzdá-li žák pro vážné důvody práci v termínu, omluví se písemně ředitelce školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání maturitní práce. Pokud žák maturitní práci neodevzdá v termínu bez písemné omluvy nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.

Na základě odevzdaných prací vypracují vedoucí práce i oponent posudky. V závěrečném hodnocení posuzuje vedoucí výsledný produkt - maturitní práci se všemi jejími náležitostmi, samostatnost v průběhu zpracování a splnění cíle zadání. Velký důraz je kladen na vlastní přínos žáka.

Oponent se zaměří především na splnění úkolů a cíle uvedených v zadání a na vlastní přínos žáka. Hodnotí také formální a jazykovou stránku i strukturu práce. Stanoví několik dotazů pro žáka, který je zodpoví při obhajobě, případně upozorní na nejasnosti a nepřesnosti. Hodnocení jsou předložena na předepsaných formulářích. V obou případech obsahují slovní hodnocení slovní a také počet bodů.

Závěrečné hodnocení vedoucího práce i posudek oponenta jsou předány žákovi i všem členům zkušební maturitní komise nejpozději 14 dní před termínem obhajoby maturitní práce.

Obhajoba maturitní práce před zkušební maturitní komisí

Obhajoba maturitní práce je součástí profilové části maturitní zkoušky a probíhá v termínu určeném ředitelkou školy. Žák se dostaví včas podle rozpisu. Stanovený maximální časový limit je 20 minut, přibližně 15 minut žák prezentuje svoji práci a dalších přibližně 5 minut je vyhrazeno na dotazy komise a reakci na posudek oponenta. K prezentaci může využít všechny dostupné prostředky didaktické a výpočetní techniky. Vše je třeba připravit s patřičným předstihem. Požadavky na techniku je třeba osobně dohodnout s vyučujícími výpočetní techniky či se správci sítě. Přednostně je třeba používat software (SW), kterým je škola vybavena. V případě užití jiného SW, na nějž škola nemá licenci, je třeba tuto skutečnost konzultovat s vedoucím práce. V takovém případě pak bude žák prezentovat svoji práci na počítači, na němž je příslušný SW legálně instalován.

Při obhajobě je také hodnoceno vystupování, slovní projev, využití času, pohotovost žáka atd. Žáci jsou odkázáni na učebnici českého jazyka, kde jsou praktické pokyny pro slovní projev.

Kritéria hodnocení maturitní práce

Kritéria hodnocení maturitní práce znají žáci předem, jsou součástí jejich zadání. Práce je hodnocena komplexně, z hlediska věcného i formálního. Všechny části hodnocení slouží ke zvýšení kvality odevzdané práce a jsou podkladem pro hodnocení celkové.

Podklady se získávají na základě:

- průběžného hodnocení;
- hodnocení vedoucího práce;
- hodnocení oponenta;
- obhajoby před zkušební maturitní komisí.

V průběžném hodnocení může žák získat maximálně 20 bodů. Vedoucí práce může udělit dalších 15 bodů, oponent 15 bodů a za obhajobu může žák obdržet nanejvýš 50 bodů. Nejvyšší možný dosažený počet bodů činí 100. Třídní učitel vypíše formulář, ve kterém jsou body za jednotlivé části uvedeny a stanoví výslednou známku. Celkové hodnocení žákům sděluje předseda zkušební maturitní komise při vyhlašování výsledků ústních maturitních zkoušek.

Převod výsledných bodů na známky:

100 – 86 bodů výborný

85 – 71 bodů chvalitebný

70 – 56 bodů dobrý

55 – 46 bodů dostatečný

45 – 0 bodů nedostatečný

V Žatci, 1. 9. 2026

Ing. Lucie Břicháčková, v.r.
ředitelka